

NAG.261.10.2019

Lublin, 26 lutego 2019 r.

Zapytanie ofertowe

1. Zamawiający: Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin.
2. Przedmiot zamówienia: **dostawa i rozładunek słupków i podcentrów betonowych dla Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie.**

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany wraz z warunkami realizacji umowy w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz wzorze umowy, stanowiących załączniki do Zapytania ofertowego.

3. Istotne elementy oferty:

- 1) termin realizacji zamówienia: do 7 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania;
- 2) okres obowiązywania umowy: od dnia podpisania do 31.10.2019 r.
- 3) warunki płatności: zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od otrzymania faktury przez Zamawiającego;
- 4) podstawą do wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru;
- 5) Wykonawca uwzględni w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów;
- 6) ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku;
- 7) oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
- 8) jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty;
- 9) termin związania z ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
5. Wymagania dotyczące wadium, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia wadium – brak.
6. Opis sposobu obliczania ceny (C): **C = 100% cena**
7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert, w przypadku innych kryteriów niż cena: **głównym kryterium wyboru jest cena oferty.**
8. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – brak.

9. Warunki, które winien spełniać Wykonawca:
- posiadanie wiedzy, doświadczenia oraz zdolności technicznej do realizacji niniejszego zamówienia.
10. Oferty winny być sporządzone wg wzoru „Oferta”, stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, wypełnione i podpisane. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub umowie albo osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
11. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:
- Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w następujący sposób:
- 1) osobiście lub przesać na adres: **Wojewódzkie Biuro Geodezji w Lublinie, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin, pok. 3 (sekretariat)**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **dostawa i rozładunek słupków i podcentrów betonowych dla WBG w Lublinie**, lub
 - 2) w postaci elektronicznej na adres: zamowienia@wbglubelskie.pl
w nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.03.2019 r. do godziny 10.00
12. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
13. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty: nie dotyczy.
14. Oferty, które nie spełnią wymogów dotyczących przedmiotu zamówienia będą odrzucone.
15. Oferty, które nie spełnią wymogów postawionych Wykonawcom w zakresie podmiotowym, nie będą uwzględniane, chyba że Zamawiający wezwie do uzupełnienia wymaganych dokumentów w zakresie podmiotowym.
16. Warunki niniejszego postępowania mogą być przez Zamawiającego w każdym czasie przed terminem składania ofert zmienione, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
17. Postępowanie może być z ważnych powodów unieważnione lub odwołane w każdym czasie, o czym Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców.
18. W toku badania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 19.
19. Zamawiający może poprawić w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert.

O fakcie dokonania poprawki Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20. Wykonawca, po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, że jego oferta została wybrana jako oferta najkorzystniejsza, jest zobowiązany do wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane, oraz do zawarcia umowy w terminie określonym przez Zamawiającego w tej informacji.
21. W przypadku nie dokonania przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy jeżeli było wymagane, oraz nie zawarcia umowy w terminie wskazanym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający może unieważnić czynność wyboru najkorzystniejszej oferty, a następnie dokonując ponownej oceny ofert, wybrać jako najkorzystniejszą ofertę innego Wykonawcy, która jest najkorzystniejsza.
22. Przedmiotowe postępowanie jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy. Postępowanie prowadzone jest na podstawie *Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie*, ul. Uniwersytecka 4, 20-029 Lublin wprowadzonego Zarządzeniem nr 120.27.2014 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 3 grudnia 2014 r., zmienionego Zarządzeniem nr 4/2017 Dyrektora Wojewódzkiego Biura Geodezji w Lublinie z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Biurze Geodezji w Lublinie.

Sporządził:

STARSZY INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych



Katarzyna Floras

26.02.2019 r.

(data i podpis)

Zatwierdził:

p.o. DYREKTOR



Marek Bandach

(data, podpis kierownika zamawiającego lub osoby umocowanej)

Załączniki:

1. Wzór oferty
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy